

決 裁	課長	課長補佐	係長	主査	主任	係

この件について、住民登録のある教育委員会へ協議する。

黄色の網掛部分に必要事項を記入し、下記あてにご提出ください。

区域外就学願（市外転出基準）

令和 年 月 日

申請書の作成日

（あて先）三鷹市教育委員会

フリガナ
保護者氏名（自署）

【提出先】
〒181-8505
三鷹市下連雀9丁目11番7号
三鷹市教育委員会教育部学務課学務係
0422-29-9814（直通）

下記の理由により三鷹市立の学校に就学させたいので、承諾くださるようお願いします。

記

フリガナ						性別	男・女	続柄	子
児童・生徒氏名									
生年月日		平成 年 月 日生	学年	現・新	学年	組			
就学希望	学校	三鷹市立 小・学校 中							
	期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日							
住所	旧	三鷹市 _____ 丁目 番 号							
	新 (住民登録地)	〒 -		連絡先 - -					
通学経路		自宅 → _____ → 学校（所要時間 分）							
理由		<input type="checkbox"/> (1) 三鷹市外に転出後、引き続き転出前の学校に就学を希望							
確認項目		<input type="checkbox"/> (1) 校長の面談済 ・ 保護者より学校へ連絡予定 <input type="checkbox"/> (2) 通学途上における事故等については、保護者が責任を負います。 <input type="checkbox"/> (3) (中学校) 公共交通機関の利用で交通費が発生する場合は自己負担とします。 <input type="checkbox"/> (4) 上記(3)については、就学援助の対象とはいたしません。 <input type="checkbox"/> (5) 承諾期間経過後は規則に従い、居住地の指定校に就学します。							

住民票上で住所変更した日～学校長の承認を得た最終日
 <例①> 学年末・卒業の場合：～令和〇年3月31日
 <例②> 学期末・今週末等：～令和〇年6月21日

★学校長との面談時に確認した通学経路を記載してください。
 例① 自宅 → 徒歩 → 学校（所要時間10分）
 例② 自宅 → バス（電車） → 学校（所要時間20分）
 例③ 自宅 → 保護者送迎 → 学校（所要時間30分）

してください。

確認の上、 してください。
 ・(1)及び(2)は必ず してください。
 ・(3)及び(4)は中学生の場合のみ してください。
 ・(5)は卒業までの場合は 不要です。

受付		学籍担当			
<input type="checkbox"/> 就学援助・奨励の確認（有・無） <input type="checkbox"/> 教育支援（固・通・該当なし）	受付者印	入力者の点検項目 <input type="checkbox"/> 期限経過後の転学予定（有・無） ※有はリスト計上 <input type="checkbox"/> 新入学生名簿（紙）の変更 <input type="checkbox"/> 就学通知書の発行	確認者印	協議書送付日	承認通知書送付日