

# 預貯金通帳のコピーの提出方法について

ご本人名義で開設している口座すべての通帳のコピー（①②③）を提出してください。

配偶者がいる場合は、配偶者の分を含め2人分のコピーが必要です。

通帳が発行されていない場合も同様に、①②③が確認できる出入金明細、残高照会等のコピーが必要です。

## ① 名義人ページ（表紙をめくったページ）

金融機関名・支店名・口座番号のわかるページをコピーしてください。

ミカ タウ マ	〇〇銀行総合口座
〇〇銀行 △△支店	普通預金 1234567
店番〇〇〇	定期預金 1234567

## ② 普通預貯金のページ

最新の記帳状態にし、直近2か月間分の履歴と最新の口座残高が確認できるページをコピーしてください。

年金振込口座については、最新の年金振込が確認できるページをコピーしてください。

複数の年金を受給されている方は、すべての年金の最新振込が確認できるページをコピーしてください。

年月日	お支払金額	お預り金額	差引残高
05-09-10	10,000	カード	4,000,000
05-10-15	〇〇年金	110,000	4,110,000
05-10-15	〇〇年金	80,000	4,190,000
05-11-16	5,000	カード	4,185,000

最新の残高

## ③ 定期預貯金等のページ

取引がない場合や払い戻しが終わっている場合も、コピーしてください。

普通預貯金通帳とは別に定期預貯金通帳をお持ちの場合は、①も合わせてコピーが必要です。

番号	お預り年月日	お預り金額	払戻(開始)年月日
1	26-09-10	1,000,000	27-09-10
一年定期			
2	03-07-21	500,000	04-01-21
定額貯金(10年満期)			
3	05-06-14	500,000	05-12-14