

農地法第5条第1項第6号の規定による農地転用届出書

年 月 日

三鷹市農業委員会会長 殿

譲受人 印

譲渡人 印

下記のとおり転用のため農地（採草放牧地）の権利を設定し、移転したいので、農地法第5条第1項第6号の規定によって届け出ます。

記

1 当事者の住所等

当事者の別	氏 名	住 所	連絡先（電話）
譲受人			
譲渡人			

2 土地の所在等

土地の所在 （三鷹市）	地 番	地 目		面積	土地所有者の 氏名・住所	耕作者の 氏名・住所	納税猶予 特例適用 の有無	生産緑地 地区指定 の有無
		登記簿	現況					
				m ²			有・無	有・無
				m ²			有・無	有・無
				m ²			有・無	有・無
計	m ² （田 m ² 、畑 m ² ）							

本届出書は、A4用紙に両面印刷又はA3用紙に見開き印刷してください。

交付日		決裁日		現地確認	回答	審査		届出書收受	
総会		起案日			連絡	受付			

3 権利を設定し又は移転しようとする契約の内容

権利の種類	権利の設定、 移転の別	権利の設定、 移転の時期	権利の存続期間	その他
(1) 所有権 (2) 賃借権 (3) その他	設 定 移 転	受理書交付後 年 月 日	永 久 年 月 日から 年 月 日まで	

4 転 用 計 画

転用の目的			
転用の時期	工 事 着 工 時 期		工 事 完 了 時 期
	年 月 日		年 月 日
転用の目的 に係る事業 又は施設の 概要			

5 転用することによって生ずる付近の農地、作物等の被害の防除施設の概要

東・・・	
西・・・	
南・・・	
北・・・	

(記載要領)

- (1) 法人である場合は、「氏名」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄にその主たる事務所の所在地をそれぞれ記載してください。
- (2) 譲渡人が2人以上である場合には、届出書の差出人は「譲受人何某」、及び「譲渡人 何某その他何名」とし、届出書の1及び2の欄には「別紙記載のとおり」として届出が可能です。この場合の別紙の様式は、別紙1のとおりとし、届出書と別紙1は、別紙1記載者全員の割印を押してください。
- (3) 届出農地筆数が届出書の2の欄を超える場合は、2の欄には「別紙記載のとおり」として届出が可能です。この場合の別紙の様式は、別紙2のとおりとし、届出書と別紙2は、譲渡人及び譲受人全員分の割印を押してください。
- (4) 「転用の目的に係る事業又は施設の概要」欄には、事業又は施設の種類、数量及び面積、その事業又は施設に係る取水又は排水施設等について具体的に記入してください。
- (5) 本届出書は、A4用紙に両面印刷又はA3用紙に見開き印刷してください。用紙が2枚以上になる場合は、届出者全員の割印を押してください。