

委任状 (例)

下記の記入例を参考に、
**委任者本人が右の委任状を
作成してください。**

(代理人)

住所 東京都三鷹市野崎1丁目1番1号

氏名 **三鷹 花子**

生年月日 **平成 3 年 3 月 3 日**

上記の者を私の代理人と定め、下記事項につき委任します。

(委任する事項)

委任する事項を右の欄にご記入ください。

- ・住民票の写し請求の件※1
- ・課税(非課税)証明書請求の件
- ・戸籍謄本(抄本)請求の件
- ・身分証明書請求の件
- ・転入届の件※2
- ・転居届の件※2
- ・転出届の件※2
- ・印鑑登録廃止申請の件
- ・印鑑登録申請の件
- ・その他※2
住民票への旧氏記載請求等
(具体的にご記入下さい。)

- ※1 マイナンバー(個人番号)を表示する場合はその旨の記載が必要です。
- ※2 マイナンバーカード(個人番号カード)に関する申請についても、その旨の記載が必要です。

委任(記入)した日を
ご記入ください。

〇〇 年 ◇ 月 △ 日

(委任者) 委任者が法人の場合はお問い合わせください。

住所 東京都三鷹市下連雀1丁目1番1号

電話番号 〇〇〇 (◇◇◇) △△△

**風間連絡が取れる
電話番号**をご記入
ください。

氏名 **三鷹 太郎**

必ず**委任者が自署**してください。

※窓口で代理人の方の**本人確認を
させていただきます**。マイナン
バーカード、運転免許証、パス
ポートなどを1点、または資格確
認書と基礎年金番号通知書などを
2点ご用意ください。

※ 病気等のやむを得ない理由で委任者
が自署できない場合は、**記名(印刷等も
可)のうえ、委任者の本人確認書類の原
本**を持参してください。
ご状況によって申出書に追記いただく場
合があります。

委任状

(代理人)

住所

氏名

生年月日 年 月 日

上記の者を私の代理人と定め、下記事項につき委任します。

(委任する事項)

年 月 日

(委任者)

住所

電話番号 ()

氏名

(あて先) 三鷹市長