

下記の記入例を参考に、委任者本人が右の委任状を作成してください。

委任状 【記入例】

(代理人)

住所 東京都三鷹市野崎一丁目1番1号

氏名 三鷹 花子

生年月日 明・大・昭・平 33 年 3 月 3 日
西暦

上記の者を私の代理人と定め、下記事項につき委任します。

(委任する事項)

委任する事項をご記入ください。

・住民票の写し請求の件

・課税(非課税)証明書請求の件

・戸籍謄本(抄本)請求の件

・その他(具体的にご記入下さい。)

委任(記入)した日をご記入ください。

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

(委任者)

住所 東京都三鷹市野崎一丁目1番1号

氏名 三鷹 太郎

印鑑登録の場合は登録印を、
その他は認印で結構です。

電話番号 〇〇〇〇 (〇〇) 〇〇〇〇

昼間連絡がとれる電話番号を
(あて先) 三鷹市長

委任状

(代理人)

住所

氏名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
西暦

上記の者を私の代理人と定め、下記事項につき委任します。

(委任する事項)

令和 年 月 日

(委任者)

住所

氏名

電話番号 ()

(あて先) 三鷹市長