

住基カードの届出に関する委任状の書き方（例）

下記の見本のとおり、委任者本人が便せんなどの用紙に自署及び押印してください。

委任状		見 本
（代理人） 住 所 <u>三鷹市野崎 1 丁目 1 番 1 号</u> 氏 名 <u>三鷹 花子</u> 生年月日 <u>昭和 33 年 3 月 3 日</u> 上記の者を私の代理人と定め、下記事項につき委任します。 （委任する事項） ・ 表面記載事項変更届の件※ ・ カード返納届の件 ・ カード亡失届の件 ・ カード継続利用申請の件 〇〇年〇月〇日 （委任者） 住 所 <u>三鷹市野崎 1 丁目 1 番 1 号</u> 氏 名 <u>三鷹 太郎</u>  （あて先）三鷹市長		
下記より委任する事項を選んでご記入ください		
委任（記入）した日を記入ください		
押していただく印鑑は、認印で結構です		
必ず委任者が手書きで自署してください （ ワープロは不可 です）		

※ 申請書を受付後、本人あてに照会書を郵送します。必ず申請者本人が必要事項を記入し、暗証番号には目かくしシールを貼付の上、照会書を市役所市民課にお持ちください。