

【住民異動届】 転入 特例転入 転居 転出 特例転出 世帯変更(変更・合併・分離・主変更) 通知カード

Resident Change Notification

全・一 [人]

※転入、転居は新住所への引越しが完了していませんと受付はできません。
 ※転出は転出予定の14日前から受け付けます。
 ※虚偽の届出をすると、法に基づき過料に処せられることがあります。

※届出事項は、電子計算組織に記録されます。※電話番号は、他の業務で使用させていただくことがあります。
 ※この届出は、学校教育法施行規則(昭和22年文部省令第11号)第30条に基づく学齢簿の整備にも使用します。
 ※虚偽の届出をすると、法に基づき過料に処せられることがあります。

届出日 Date
 令和 年 月 日
 Y M D

異動日 Date of change
 令和 年 月 日
 Y M D

届出に来られた方 Applicant
 本人 Myself
 世帯員 Member of household
 代理人 Proxy

氏名 Name
 ()

電話番号 Phone number of applicant
 ()

代理人の住所 Address of proxy (in case of proxy only)
 関係 Relationship

※受付の際、届出に来られた方のご本人様確認をさせていただいております。※代理人の場合は委任状が必要です。代理人の住所もご記入ください。

旧住所 Address
 都道府県 市郡 区町村 丁目 番 号
 世帯主氏名 Name of head of household (フリガナ・マツヨリ名等)

新住所 Address
 都道府県 市郡 区町村 丁目 番 号
 世帯主氏名 Name of head of household (フリガナ・マツヨリ名等)

※次の場合は戸籍内容も記入してください。「海外から転入するとき」「最近1カ月以内に戸籍の届出をしたとき」「戸籍が転出証明書を表示と異なるとき」 ⇒ 月 日に()市区町村で届出

(新)本籍 (新)筆頭者 旧氏

国民健康保険 記号番号

取得人数 人
 取得区分 1全部 2一部

世帯状況 一般 擬制 退 混合 学あり 外国人 混成 世主生保

交付状況 交付 郵送 回収交付 本人確認

保険証 ()

高齢受給者証 本人確認 ()

備考 保険証受領印

	入管法	住基法
新規上陸後の居住地届出	19条の7	30条の46
再入国許可により入国した方の、居住地届出	19条の9	30条の46
転入(転出証明書あり)	19条の9	22条
転居	19条の9	23条
三鷹市で在留資格取得後、居住地届出	19条の8	30条の47
他市で在留資格取得後、居住地届出せず三鷹市に転入	19条の8	30条の46
法施行日以前からの市民税納税見込みだったが、法施行時点で記載されなかった場合		特別5条
特別永住者の異動は入管法にかわり、入管特例法10条の適用となる		

■ 太枠内をすべて記入してください。

氏名 Name	生年月日 Date of birth	性別 Sex	※変更後の内容をご記入ください。			通知カード・個人番号カード Notification card/ Individual number card		転校	国保	後期	年金	介護	児童	印鑑	市力	住・I・C	軽自	送付先情報の送信区分 送信する:○ 送信しない:X
			続柄 Relationship	国保加入 National health insurance	学校名(義務教育のみ) School	通知カード	個人番号カード											
ワカナ	年 月 日	男・女	世帯主	あり・なし	小	あり Y	なし N	有・無	退本・退扶	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
ワカナ	年 月 日	男・女	世帯主	あり・なし	小	あり Y	なし N	有・無	退本・退扶	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
ワカナ	年 月 日	男・女	世帯主	あり・なし	小	あり Y	なし N	有・無	退本・退扶	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
ワカナ	年 月 日	男・女	世帯主	あり・なし	小	あり Y	なし N	有・無	退本・退扶	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
ワカナ	年 月 日	男・女	世帯主	あり・なし	小	あり Y	なし N	有・無	退本・退扶	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無

備考

国保 9

高齢者医療 (75歳以上) 10

介護 (65歳以上) 11

児童手当 43

予防接種 乳幼児健診 保健わが

教育ワカ- 学務課

年金案内

個人番号 カド 申請書

職員記入欄

運・パ・番・住B・在・外・特・身 愛・公・経歴(H24.4.1~) 他

健康・介護・年金・住A・保護・学・社・診・キヤ・ル・通・シパ- 聴聞

住居表示確認 続柄確認 別世帯あり

旧住居日 新住居日 期間経過記入 お知らせ通知

委任状・法定・登記

パス転時確認事項 最終住居地(海外/その前) 海外転出日(附票=CS) 住コード個人番号 年金案内

受付 入力 審査 通知カド 変更 在留カド 変更

①:住変のみ 1:指定校 2:転入前指定校(手続済) 3:国立・私立 4:学務課手続

