

郵送用

住民異動届 (転出)

※ 太枠内をすべて記入してください。
※ 転出予定の14日前から受け付けます。

(あて先) 三鷹市長

転出(予定)日
※必ず記入してください。
年 月 日

手続きする方
1 本人
2 世帯主
3 代理人 →
フリガナ
氏名
電話番号(自宅・勤務先・携帯)
代理人の住所
本人又は世帯主からみた関係

Table with columns: 1 全部, 2 一部, 旧, 異動人数, 人, 新

Table with columns: 氏名, 続柄 (旧, 新), 世帯主

※ 本人確認ができる証明書のコピー等を添付してください。代理人の届出には委任状が必要です。

住所 東京都三鷹市 丁目 番 号
旧 世帯主氏名 方書 [アパート・マンション名等:]
新 住所 都道府県 市郡 区町村 丁目 番地 号
方書 [アパート・マンション名等:]

↓ 変更がある方全員を記入してください。

Table with columns: 氏名 (フリガナ), 性別, 生年月日

備考

職員記入欄
Table with columns: 国保, 後期, 年金, 介護, 児童, 印鑑, 市力, I-C力

※ 届出事項は、電子計算組織に記録されます。
※ 電話番号は、他の業務で使用させていただくことがあります。
※ この届出は、学校教育法施行規則(昭和22年文部省令第11号)第30条に基づく学齢簿の整備にも使用します。
※ 虚偽の届出をされると、法に基づき過料に処されることがあります。

本人確認
Table with columns: 運・パ・番・住B・在・外・特, 健保・介保・年金・住A・保護, 学・社・診・キ・外・通・別A・他, 聴聞

処理日, 配番, 受付, 入力, 審査