

(あて先) 三鷹市長

申請日 ○年 △月 □日

法人請求記載例 (住民票・戸籍)

1. 窓口に来られた方(甲)

住所 **東京都東京市東京1丁目2番3号101(担当者住所)**
東京都三鷹市野崎1丁目1番1号 銀行ビル1F(法人所在地) 社判を押印してください。

フリガナ **ギンコウ ハナコ/ミタカギンコウ** 電話番号 **1 2 3 4 (5 6) 7 8 9 0**

氏名 **銀行 花子(担当者名)** 三鷹銀行 生年月日 **3 3 年 3 月 3 日**
明治・大正 昭和 平成・令和・西暦

2. 請求する証明書

担当者の住所氏名及び法人所在地、法人名をご記入ください。

希望する証明書に✓をつける

<input checked="" type="checkbox"/>	住民票	世帯全員	通	300円	記載を希望する内容に✓をつけてください。 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者(日本国籍がある方) (外国籍の方) <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 第30条45規定区分 <input type="checkbox"/> 在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 住民票コード
		世帯一部 <small>複数名の場合: ①・②・③・④</small>	1 通	300円	
		除票	通	300円	正当な理由がない場合は、記載できません。
		記載事項証明 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 前住所 <input type="checkbox"/> 住民日 <input type="checkbox"/> 住定日	通	300円	
		不在住証明書	通	300円	
		印鑑登録証明書	通	300円	印鑑登録番号:
		市都民税課税・非課税証明書	通	300円	年度 複数名の場合 ①・②・③・④
		市都民税納税証明書	通	300円	年度 複数名の場合 ①・②・③・④

対象者①

全て1と同じ(記入不要) ※対象者が複数いる場合、第三者請求の場合は裏面へ記載

住所 1と同じ **東京都三鷹市深大寺1丁目1番1号**

フリガナ **ミタカ タロウ** 生年月日 1と同じ
氏名 1と同じ **三鷹 太郎** 明治・大正 昭和 平成・令和・西暦 **6 3 年 6 月 6 日**

3. 戸籍等の請求

戸籍等	全部事項証明書	一部事項証明書	附票(300円)				
			全部証明	一部証明	本籍筆頭	住民票コード	在外選挙人
戸籍 ※現在の戸籍	450円	通 1 通	通	1 通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
除籍 ※全員が除籍されている戸籍	750円	通	通	通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
改製原戸籍 ※戸籍が改製される前の戸籍	750円	通	通	通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
身分証明書 ※請求は本人のみ	300円						
不在籍証明書	300円						
独身証明書	300円	通					
受理証明書	350円	通					
届出記載事項証明書	250円	通					

正当な理由がない場合は、記載できません。

「4. 使用目的」(裏面)も ✓をつけてください
ご記入ください

ご本人、同一世帯員及び委任された方を除く第三者からの請求の場合、裏面の「4. 使用目的」に具体的な使用目的をご記入ください。

対象者①

本籍地 **三鷹市野崎1丁目1番** 筆頭者 1・2と同じ

フリガナ **ミタカ タロウ** 生年月日 1・2と同じ
氏名 1・2と同じ 明治・大正 昭和 平成・令和・西暦 年 月 日

職員記入欄	本人確認 番・運・在・特・バ・身・愛・外・住B 経歴(H24.4.1~)・公・他	健保・介保・年金・住A・保護・印・他	学・社・診・特・外・通・別A・他	聴聞通知
権限	本人(委任状・登記・親権)・配偶者・世帯員(親権)	直系親族・第三者(資格・社証・戸籍・登記)・公用	疎明資料	契約書・戸籍・他

※第三者による請求や手数料免除の対象となる請求の場合、裏面の使用目的もご記入ください。