

様 式

○情報伝票

情報伝票			三鷹市災害対策本部				※記入者控 [1/4]			
決 裁	本部長	副本部長	副本部長	部 災対部長	統括班 統括班長	班 班 長	消 防 団			
							担 当 者	団 長	副 団 長	担 当 者

受 信 者	←	発 信 者	連 絡 手 段 電 話 無 線 そ の 他 ()
種 類	受 信 ・ 発 信		日 時
		月	日
		時	分

--	--

No.	分 類	場 所 の 表 示 (現 場 住 所 等)	重 要 レ ベ ル

※記入者控 [1/4]

○医療救護班診療記録

医療救護班診療記録

救護班名	責任者名	番号	氏名	性別	年齢	住所	傷病名	程度	処置概要	備考
				男女				重・中・軽		

注 備考欄には、死亡又は転送先等を記入のこと。

○病院・診療所医療実施状況

所在地	診療機関名	診療期間	診療人員		診療報酬点数	金額	備考
			入院	通院			

注1 診療人員欄は、延人員数を記入する。

様式 6

○救助の実施記録日計票

救助の実施記録日計票					
救助の 種類	避難所	炊出し等	飲料水	生活必需品	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">三鷹市</div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 責任者氏名 印 </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> 月 日 時 分 </div>
	医療救護	助産	仮設住宅	住宅修理	
	救護班	学用品等	死体搜索	死体処理	
	本部班	死体埋葬	障害物除去	輸送	
	労務供給				
NO. _____					
員数 (世帯)					
品目 (数量・金額)					
受入先					
払出先					
場 所					
方 法					
記 事					

報告機関				受信機関				
送信者				受信者				
報告時限		年 月 日 時現在		受信時間		年 月 日 時現在		
避難場所開設	開設期間	開設日時	日 時	被服寝具生活必需品給与	都より受入又は前日よりの繰越量		点	
		閉鎖予定日	月 日					
	既存建物	箇所数	箇所		本日支給	全壊(焼) 世帯数	() 世帯	点
		収容人員	人			流失 世帯数		
	野外仮設	箇所数	箇所		翌日への繰越量	半壊半焼 世帯数	() 世帯	点
		収容人員	人			床上浸水 世帯数		
						点		
炊出し	炊出期間	開始月日	月 日	医療・助産救助	医療班	医療班 出動数		ヶ班
		終了予定日	月 日			救助地区		
	炊出し箇所数		箇所			診療者数	医療	人
	救出人員	朝	人		助産		人	
		昼	人		医療機関	医療	施設数	ヶ所
		夜	人				診療人員	人
		計	人		助産	施設数	ヶ所	
	供給人員		人		救助終了予定月日		月 日	
	供給水量		ℓ		救出地区			
	給水期間	開始月日	月 日		救助した人員		人	
		終了予定日	月 日		今後救出を要する人員		人	
給水方法			救出終了予定月日		月 日			
			救出の方法					

様式 6

学用品支給	都より受入又は前日よりの繰越量			死亡原因別人員	体	
	小学生	全壊（焼）世帯	()人	死体処理	死体洗浄	体
		半壊（焼）世帯	()人		死体縫合	体
	床上浸水世帯	()人	死体消毒		体	
	中学生	全壊（焼）世帯	()人	死体保存	既存建物利用	ヶ所
		半壊（焼）世帯	()人		仮設建物	ヶ所
	高校生	全壊（焼）世帯	()人	死体処理機関		
		半壊（焼）世帯	()人			
	翌日への繰越量			今後処理を要する死体	体	
				死体処理終了予定月日	月 日	
埋葬	前日までの埋葬			障害物の除去	戸	
	本日埋葬	大人	体	要障害物除去戸数	戸	
		小人	体	本日除去した戸数	(計戸) 戸	
		計	体	今後除去する戸数	戸	
	翌日以降の要埋葬数		体	除去終了予定月日	月 日	
	埋葬終了予定月日		月 日	公用車使用	台	
死体の搜索	搜索地区			借上車使用	台	
	死体	搜索を要する死体	体	救助の種類		
		本日発見死体	体			
		今後の要搜索死体	体			
	搜索の方法			人夫作業	人夫雇上げ数	
	搜索終了予定月日		月 日		従事	
	仮設住宅	着工月日	戸 月 日	その他		
竣工月日		戸 月 日				
住宅修理	着工月日	戸 月 日	備考			
	竣工月日	戸 月 日				

様式 6 (3)

○遺体処理台帳

遺体処理台帳

処理年月日	遺体発見の日時及び場所	死亡者氏名	遺族		洗浄等の処理			遺体の一時保存 (円)	検案料 (円)	市町村名 実支出額 (円)	三鷹市 備考
			氏名	死亡者との関係	品名	数量	金額 (円)				
計											

様式 8

○避難者カード [三鷹市民用]

* 避難所に避難している方を記入して下さい。 (枚の内 枚)

避難所名							
現住所		三鷹市 丁目 番号					
	氏名	年齢	続柄	性別	入所日	退所日	備考
1				男・女	/	/	
2				男・女	/	/	
3				男・女	/	/	
4				男・女	/	/	
5				男・女	/	/	
(摘要) 計 名		男 名	女 名				

(注) 1家族ごとに1葉の避難者カードを作成すること。

○避難者カード [市外居住者用]

* 避難所に避難している方を記入して下さい。 (枚の内 枚)

避難所名							
現住所		丁目 番号					
	氏名	年齢	続柄	性別	入所日	摘要(三鷹市内にいた事由等)	退所日
1				男・女	/		/
2				男・女	/		/
3				男・女	/		/
4				男・女	/		/
5				男・女	/		/
(備考) 計 名		男 名	女 名				

(注) 1家族ごとに1葉の避難者カードを作成すること。

様式9

3 避難所設置及び収容状況

避難所の 名称	所在地	種別	開設期間	実人員	開設日数	延人員	備考
計							

- 注 1 種別欄は、既存建物と野外仮設を区分する。
 2 計欄は、既存建物と野外仮設を区分して合計する。
 4 その他

避難所収容事務の基礎となる次の資料を作成する。

(1) 収容者名簿

氏名	性別	年齢	住所	収容期間		収容日数
				月日から	月日まで	
						日間

(2) 収容状況調

	避難室名	収容状況								
		世帯 (世帯)	男				女			
			大人	小人	乳児	計	大人	小人	乳児	計
日	8時									
	12時									
	18時									
	8時									

ミルク	給食人員		救助物資支給状況				物資貸与状況		要医療人員	備考
	済人員	次回見込	品名	数量	世帯	人員	品名	数量		
	(食)	(食)								

- 注 1 避難室ごとに記入する。
 2 物資の支給等は1日分をとりまとめ室ごとに記入する。
 3 要医療人員は、内書とする。
 4 備考欄には、貸与物資の返還、消毒の実施等参考資料を記入する。

(3) 職員避難所勤務状況

職名	氏名	所属	避難所				備考
			到着		退 出		
			年 月 日	時 分	年 月 日	時 分	

(4) 避難所日記

責任者名	月 日	記 事

○義援金品受領書

	部	長	課	長	係	長	係								
義 援 金 品 受 領 書															
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">百</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">十</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">万</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">百</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">十</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">円</td> </tr> </table>								千	百	十	万	千	百	十	円
千	百	十	万	千	百	十	円								
品 名	数 量	摘 要													
<p>上記のもの確かに受領いたしました。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>住所 殿</p> <p>氏名</p>															
三鷹市災害対策本部 三鷹市長						印									

○罹災証明書

(整理番号)

罹 災 証 明 書

世帯主住所	
世帯主氏名	
(追加記載事項欄①)	

罹災原因	年 月 日の による
------	------------

被災住家 [※] の 所在地	
住家 [※] の被害の 程度	<input type="checkbox"/> 全壊 <input type="checkbox"/> 大規模半壊 <input type="checkbox"/> 半壊 <input type="checkbox"/> 準半壊 <input type="checkbox"/> 準半壊に至らない (一部損壊)
(追加記載事項欄②)	

※住家とは、現実に居住(世帯が生活の本拠として日常的に使用していることをいう。)のために使用している建物のこと。(被災者生活再建支援金や災害救助法による住宅の応急修理等の対象となる住家)

(追加記載事項欄③)	
------------	--

上記のとおり、相違ないことを証明します。

年 月 日

〇〇市町村長

印

様式 12

○住宅応急修理記録簿

住 所	世帯主氏名	職 業	家 族 数	修理箇所 概 要	修理着工 年 月 日	修理完成 年 月 日	修 理 費	備 考

様式 13

○応急仮設住宅入居者台帳

応急仮設 住宅番号	住 所	世帯主氏名	家族数	入居年月日	敷地区分	摘 要

- 注 1 設置場所を明らかにした図面を添付する。
 2 住所欄は、り災前の住所を記入する。
 3 敷地区分欄は、公私有別、有無償を明らかにし、有償の場合は、借地料も記入する。