様式（第5条関係）

受付押印欄

三鷹市就学前子ども給付金申請書（請求書）

（あて先） 三鷹市長

1 申請・請求者（対象児童の保護者等）

記入日	令和　　年　　月　　日

（フリガナ） 氏　　名	生年月日	連絡先（必ず記入）
	年　月　日	メールアドレス（ATM受け取りの場合必須） 電話番号

※裏面の誓約・同意事項(1)～(5)に誓約・同意の上、申請します。

2 対象児童

次の（1）又は（2）に該当する対象児童について記入してください。
（1）令和8年10月1日時点で三鷹市の住民基本台帳に登録されている令和2年4月2日から令和8年10月1日までに生まれた児童
（2）令和8年10月2日から令和9年4月1日までの間に出生した児童

No.	（フリガナ） 氏　　名	続柄	生年月日	令和8年10月1日時点の住所と申請日時点の住所が		「違う 又は（2）」にチェックした場合のみ**現住所を記入**
1			年　月　日	同じ □	違う 又は（2） □ →	
2			年　月　日	同じ □	違う 又は（2） □ →	
3			年　月　日	同じ □	違う 又は（2） □ →	
4			年　月　日	同じ □	違う 又は（2） □ →	

3 申請額・請求額

対象児童数	人	申請額・請求額	円

※対象児童1人につき5，000円　（記入例）対象児童数 3人の場合、申請額・請求額 15，000円

4 受取方法（希望する方に☑してください。）

ア セブン銀行ATMから現金受け取りを希望 □ → 裏面に本人確認書類写しを添付

イ 金融機関口座への口座振込を希望 □ → 受取口座を記入し、裏面に振込先金融機関口座確認書類と本人確認書類写しを添付

指定の金融機関口座**（申請・請求者の口座に限ります。）**の必要事項をご記入ください。
【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名		分類	口座番号（右詰めでお書きください。）	（フリガナ） 口座名義
金融機関コード	銀行 信金 農協	支店コード	本店 支店 出張所	普通 当座		

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

（裏面も確認してください。）

【誓約・同意事項】

⑴ 三鷹市就学前子ども給付金の受給資格を確認するため、公簿等で確認を行うことがあります。
⑵ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出をお願いします。また、他の行政機関に必要な資料等を求めることがあります。
⑶ この申請書は、三鷹市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
⑷ 三鷹市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支給が完了せず、かつ、令和9年5月20日までに、三鷹市が申請・請求者に連絡・確認できない場合には、三鷹市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
⑸ 給付金の支給後、住民票の異動により基準日時点で対象児童が三鷹市の住民ではなくなった場合など、三鷹市就学前子ども給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、三鷹市就学前子ども給付金を返還していただきます。

本人確認書類添付箇所

＜1点確認＞（顔写真付きのもの）マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の写し

＜2点確認＞資格確認書、年金手帳、印鑑登録証等の写し

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカード等の写し