

団体登録

2-1. 施設種別を選択する

団体登録に必要な情報を入力、申請し、三鷹市からの利用承認を得ると施設の予約や抽選に申込みことができます。団体登録には、本人確認書類のアップロードが必要となります。入力内容は随時保存が可能です。スムーズなお手続きにはあらかじめご用意しておくことをおすすめいたします。

- ① 三鷹市生涯学習施設等予約システムのホームページにログインし、左メニューの「団体情報」をクリックします



- ② 登録施設種別ごとに利用できる施設が異なりますので、「登録施設種別」を選択します。施設一覧をご確認の上、ご希望の登録施設種別を選択して「新規団体登録」ボタンをクリックしてください
※複数の種別に登録する場合には、施設毎に登録が必要です。



2-2. 団体基本情報を入力する

- ③ 選択した施設種別の団体新規登録画面が開きます。基本情報の団体名、団体名のフリガナを入力してください

三鷹市 生涯学習施設等 予約システム

三鷹 太郎 さん ログアウト

団体新規登録 (スポーツ施設・学校開放施設 (スポーツ))

団体の登録に必要な情報を入力してください。

基本情報

団体名 (必須) フリガナ (必須)

三鷹スポーツクラブ ミタカスポーツクラブ

実施する種目 (必須)

+ 追加

貸切使用登録カード (プラスチック製) の発行を希望する。
※券売機でのチケット購入時や学校開放施設及び新川暫定広場の使用時に必要な貸切使用登録カードは、スマートフォン等でログインすればいつでも確認・表示が可能です。プラスチック製のカードは必須ではありません。チェックを付けた場合は、登録完了後にSUBARU総合スポーツセンターまで受け取りに来てください。

代表者情報

新規登録

本項目は「実施する種目」の入力後に設定可能となります。

- ④ スポーツ施設・学校開放施設 (スポーツ) を選択した場合、実施する種目を「追加」ボタンから選択してください

三鷹市 生涯学習施設等 予約システム

三鷹 太郎 さん ログアウト

団体新規登録 (スポーツ施設・学校開放施設 (スポーツ))

団体の登録に必要な情報を入力してください。

基本情報

団体名 (必須) フリガナ (必須)

三鷹スポーツクラブ ミタカスポーツクラブ

実施する種目 (必須)

+ 追加

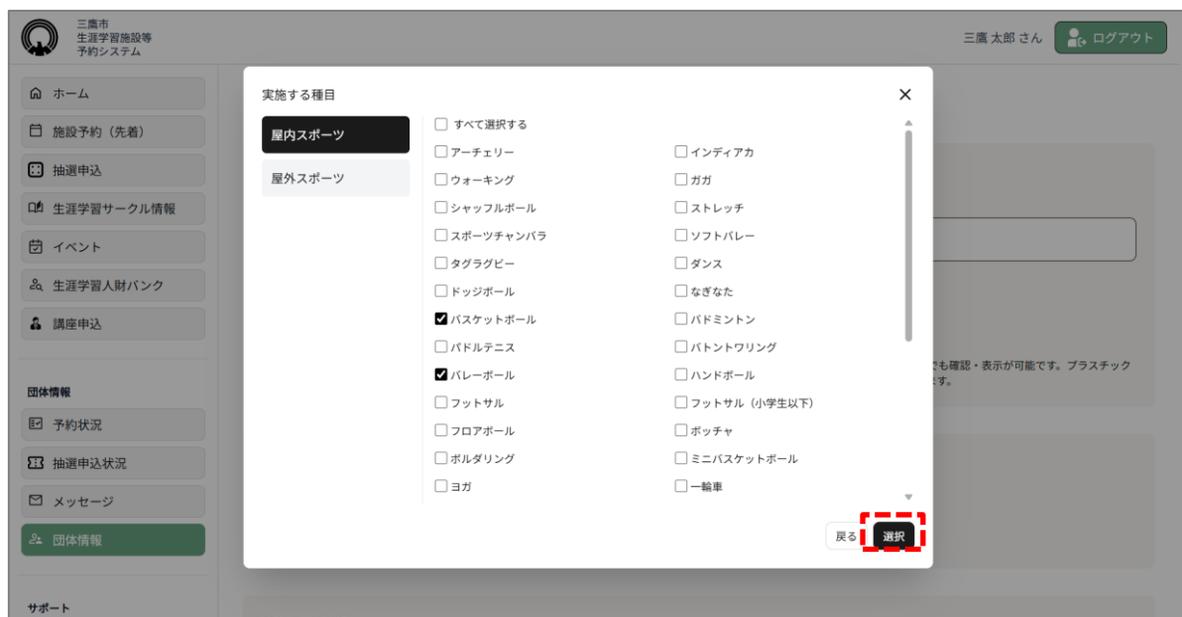
貸切使用登録カード (プラスチック製) の発行を希望する。
※券売機でのチケット購入時や学校開放施設及び新川暫定広場の使用時に必要な貸切使用登録カードは、スマートフォン等でログインすればいつでも確認・表示が可能です。プラスチック製のカードは必須ではありません。チェックを付けた場合は、登録完了後にSUBARU総合スポーツセンターまで受け取りに来てください。

代表者情報

新規登録

本項目は「実施する種目」の入力後に設定可能となります。

- ⑤ 実施する種目のモーダル画面が表示されるので、チェックを入れて「選択」ボタンをクリックします。実施する種目は複数設定可能です。但し同一種目の別団体に所属することはできませんのでご注意ください。



- ⑥ 選択した施設種別が多世代交流センターの場合は、登録施設を東多世代交流センターまたは西多世代交流センターから選択してください

The screenshot shows the '団体新規登録 (多世代交流センター)' (New Group Registration) form. The form has a title and a subtitle: '団体の登録に必要な情報を入力してください。' (Please enter the information required for group registration). The form is divided into sections: '基本情報' (Basic Information), '代表者情報' (Representative Information), and '連絡担当者情報' (Contact Person Information). In the '基本情報' section, there are two text input fields for '団体名 (必須)' (Group Name) and 'フリガナ (必須)' (Kana Name). Below these is the '登録施設 (必須)' (Registration Facility) section, which is highlighted with a red dashed box. It contains two radio button options: '東多世代交流センター' (East Multi-Generational Exchange Center) and '西多世代交流センター' (West Multi-Generational Exchange Center). There is also a checkbox for '貸切使用登録カード (紙)の発行を希望する。' (I want to issue a private use registration card (paper)). At the bottom of the form, there is a '新規登録' (New Registration) button.

- ⑦ 電子版の貸切使用登録カードは、スマートフォンなどで当該予約システム内いつでも表示は可能ですが、プラスチック製の発行を希望する場合には、「希望する」にチェックを入れてください（多世代交流センターで登録の場合は、紙の貸切使用登録カードとなります。）



三鷹市
生涯学習施設等
予約システム

みたかみたかさん  ログアウト

ホーム

施設予約（先着）

抽選申込

生涯学習サークル情報

イベント

生涯学習人財バンク

講座申込

団体情報

予約状況

抽選申込状況

メッセージ

団体情報

サポート

団体新規登録（スポーツ施設・学校開放施設（スポーツ））

団体の登録に必要な情報を入力してください。

基本情報

団体名（必須）

フリガナ（必須）

実施する種目（必須）

+ 追加

貸切使用登録カード（プラスチック製）の発行を希望する。
※券売機でのチケット購入時や学校開放施設及び新川暫定広場の使用時に必要な貸切使用登録カードは、スマートフォン等でログインすればいつでも確認・表示が可能です。プラスチック製のカードは必須ではありません。チェックを付けた場合は、登録完了後にSUBARU総合スポーツセンターまで受け取りに来てください。

代表者情報

新規登録

本項目は「実施する種目」の入力後に設定可能となります。

2-3. 団体代表者・連絡担当者情報を入力する

① 代表者情報の「新規登録」ボタンをクリックしてください

講座申込

団体情報

- 予約状況
- 抽選申込状況
- メッセージ
- 団体情報**

サポート

- ご利用ガイド
- よくあるご質問
- お問い合わせ

貸切使用登録カード（プラスチック製）の発行を希望する。
※券売機でのチケット購入時や学校開放施設及び新川暫定広場の使用時に必要な貸切使用登録カードは、スマートフォン等でログインすればいつでも確認・表示が可能です。プラスチック製のカードは必須ではありません。チェックを付けた場合は、登録完了後にSUBARU総合スポーツセンターまで受け取りに来てください。

代表者情報

新規登録

連絡担当者情報

新規登録

決済方法
支払い方法を選択してください。クレジットカードの追加・管理も可能です。

クレジットカード
※決済日は概ね施設使用月の翌月の15～20日頃となります。引落日はご利用のクレジットカード会社の締め日及び支払日に準じます。
※支払い回数は1回払いになります。

登録されたカードがありません

② 団体登録者画面が表示されます。姓名は登録した情報が入力されています

三鷹市
生涯学習施設等
予約システム

三鷹スポーツクラブ ログアウト

← 団体登録者一覧へ戻る

団体登録者

役割 (必須)
代表者

姓 (必須) 名 (必須)
三鷹 太郎

姓 (フリガナ) (必須) 名 (フリガナ) (必須)
ミタカ タロウ

生年月日 (必須)
カレンダーから選択してください。

電話番号 (ハイフン必須) (必須) FAX (ハイフン必須)
日中連絡の取れる番号を入力してください。

携帯番号 (ハイフン必須) メールアドレス (必須)

ホーム

施設予約 (先着)

抽選申込

生涯学習サークル情報

イベント

生涯学習人財バンク

講座申込

団体情報

- 予約状況
- 抽選申込状況
- メッセージ
- 団体情報**

サポート

- ③ 役割で「代表者」などを選択します。代表者は連絡担当者と団体の構成員を兼務することができるので、ご自身に合ったものを選択してください。ただし、スポーツ施設・学校開放施設（スポーツ）は、すでに他の団体で登録している場合は、重複登録ができませんのでご注意ください

The screenshot shows the registration form for a group. The role dropdown menu is open, showing options: 代表者 (highlighted), 代表者・連絡担当者, 代表者・構成員, and 代表者・連絡担当者・構成員. A red dashed box highlights the role dropdown, and a red arrow points to the selected '代表者' option.

三鷹市 生涯学習施設等 予約システム

三鷹スポーツクラブ ログアウト

ホーム

施設予約 (先着)

抽選申込

生涯学習サークル情報

イベント

生涯学習人財バンク

講座申込

団体情報

予約状況

抽選申込状況

メッセージ

団体情報

サポート

← 団体登録者一覧へ戻る

✎ 団体登録者

役割 (必須)

代表者

姓 (必須)

三鷹

名 (必須)

太郎

姓 (フリガナ) (必須)

ミタカ

名 (フリガナ) (必須)

タロウ

生年月日 (必須)

カレンダーから選択してください。

電話番号 (ハイフン必須) (必須)

日中連絡の取れる番号を入力してください。

FAX (ハイフン必須)

携帯番号 (ハイフン必須)

メールアドレス (必須)

example@mitaka.jp

郵便番号 (必須)

181-0014

住所を検索

- ④ 生年月日など必要情報を入力します。電話番号はハイフンを必ず入力してください

The screenshot shows the registration form with the following fields filled out:

- 役割 (必須): 代表者
- 姓 (必須): 三鷹
- 名 (必須): 太郎
- 姓 (フリガナ) (必須): ミタカ
- 名 (フリガナ) (必須): タロウ
- 生年月日 (必須): 1989/03/21
- 電話番号 (ハイフン必須) (必須): 080-1234-5678
- FAX (ハイフン必須):
- 携帯番号 (ハイフン必須):
- メールアドレス (必須): example@mitaka.jp
- 郵便番号 (必須): 181-0014
- 住所を検索

A red dashed box highlights the birth date, phone number, and mobile number fields.

抽選申込

生涯学習サークル情報

イベント

生涯学習人財バンク

講座申込

団体情報

予約状況

抽選申込状況

メッセージ

団体情報

サポート

ご利用ガイド

よくあるご質問

お問い合わせ

- ⑤ 郵便番号を入力して、「住所を検索」ボタンをクリックすると、自動で住所が町名まで表示されます。丁目以降の住所をハイフンを使用して数字等は半角で入力してください

メッセージ

団体情報

サポート

ご利用ガイド

よくあるご質問

お問い合わせ

1989/03/21

電話番号 (ハイフン必須) (必須)
080-1234-5678

FAX (ハイフン必須)

携帯番号 (ハイフン必須)

メールアドレス (必須)
example@mitaka.jp

※施設予約完了等団体へのお知らせメールは、代表者及び連絡担当者に送付されます。

郵便番号 (必須)
181-0014

住所を検索

住所 (都道府県・市区町村・町域) (必須)
東京都三鷹市野崎

住所 (丁目・番地・建物名・部屋番号) (必須)
1-100マンション101号室

本人確認

身分証明書の種類 (必須)
ご提出いただく身分証明書の種類を選択してください。

本人確認書類 (表) (必須)
身分証明書の表面をアップロードしてください。

本人確認書類 (裏)

- ⑥ 代表者の本人確認書類が必要です。提出する書類を選択して、アップロードしてください。本人確認書類については、画面下部の<本人確認書類条件>を確認してください

本人確認

身分証明書の種類 (必須)
運転免許証・運転経歴証明書

本人確認書類 (表) (必須)
身分証明書の表面をアップロードしてください。
運転免許証サンプル_表.png

本人確認書類 (裏) (必須)
身分証明書の裏面をアップロードしてください。
運転免許証サンプル_裏.png

市内/市外
 市内在住 市内在勤・在学 市外

認定証 (アーチェリー)
ファイルを選択ください。

※団体で3名以上の提出が必須です。

アップロードできるファイルサイズは最大5MBです
以前に提出が承認されなかった場合は、修正した書類を再度こちらからアップロード

(本人確認書類条件)
運転免許証・運転経歴証明書※¹、資格確認書※²、住民票の写し※³、パスポート、マイナンバーカード※⁴、障がい者手帳※⁵等
注：市外在住で市内在勤者または市内在学者の場合は、上記に加え、在勤または在学を確認できる書類 (社員証・在勤証明書・学生証・在学証明書等)の提出が必要です。

※¹ 運転免許証・運転経歴証明書は、住所変更等を確認するため、表面および裏面が確認できる画像をアップロードしてください。また、運転経歴証明書は平成24年4月1日以降交付のものに限ります。
※² 資格確認書は、「被保険者等記号・番号等」が判別できないよう、必ずマスキングした画像をアップロードしてください。住所が裏面に記載されている場合は、表面および裏面が確認できる画像が必要です。また、「資格情報のお知らせ (通知書)」は本人確認書類になりません。
※³ 住民票の写しは、発行日から6か月以内のものに限ります。
※⁴ マイナンバーカードは、表面 (顔写真のある面) のみが確認できる画像をアップロードしてください。裏面 (マイナンバーの記載がある面) の画像はアップロードしないでください。また、通知カードは本人確認書類になりません。
※⁵ 障がい者手帳で、現住所が別面に記載されている場合は、表面および別面が確認できる画像が必要です。

身分証明書の種類 (必須)

運転免許証・運転経歴証明書

運転免許証・運転経歴証明書

資格確認書：住所表記が裏面にある場合

資格確認書：住所表記が表面にある場合

住民票

身分証明書の裏面をアップロードしてください。

戻る

保存

⑦ 市内在勤・在学の場合は、必要情報を入力し在勤証明書もしくは学生証・在学証明書等をアップロードしてください

市内/市外

市内在住 市内在勤・在学 市外

勤務先・学校名等

| 名称 | 住所 | 電話番号 |
|---------|---------------|---------------|
| 株式会社〇〇〇 | 東京都三鷹市中原1-2-3 | 042-1234-5678 |

※ 在学・在勤対象の場合は、在学・在勤に関する証明書もアップロードしてください。(原則美印のもの。カラーコピー等は不可となります。原本の提出をお願いする場合がございます。)

ファイルを選択ください。

在籍証明書.jpg ×

認定証 (アーチェリー)

ファイルを選択ください。

※団体で3名以上の提出が必須です。

アップロードできるファイルサイズは最大5MBです
以前に提出が承認されなかった場合は、修正した書類を再度こちらからアップロードしてください。

<本人確認書類条件>
運転免許証・運転経歴証明書※¹、資格確認書※²、住民票の写し※³、パスポート、マイナンバーカード※⁴、障がい者手帳※⁵等
注：市外在住で市内在勤者または市内在学者の場合は、上記に加え、在勤または在学を確認できる書類 (社員証・在勤証明書・学生証・在学証明書等)の提出が必要です。

※¹ 運転免許証・運転経歴証明書は、住所変更等を確認するため、表面および裏面が確認できる画像をアップロードしてください。また、運転経歴証明

⑧ 実施する種目でアーチェリーまたは弓道を選択している場合は、認定証をアップロードする必要があります (団体で最低3人の証明書が必要です)

本人確認

身分証明書の種類 (必須)

運転免許証・運転経歴証明書 ▼

本人確認書類 (表) (必須)

身分証明書の表面をアップロードしてください。

運転免許証サンプル_表.png ×

本人確認書類 (裏) (必須)

身分証明書の裏面をアップロードしてください。

運転免許証サンプル_裏.png ×

市内/市外

市内在住 市内在勤・在学 市外

認定証 (アーチェリー)

ファイルを選択ください。

※団体で3名以上の提出が必須です。

アップロードできるファイルサイズは最大5MBです
以前に提出が承認されなかった場合は、修正した書類を再度こちらからアップロードしてください。

<本人確認書類条件>
運転免許証・運転経歴証明書※¹、資格確認書※²、住民票の写し※³、パスポート、マイナンバーカード※⁴、障がい者手帳※⁵等

⑨ 必要情報の入力完了したら、「保存」ボタンをクリックしてください。入力を一時中断したい場合も、「保存」ボタンで一時保存することができます。

認定証（アーチェリー）

ファイルを選択ください。

※団体で3名以上の提出が必須です。

アップロードできるファイルサイズは最大5MBです
以前に提出が承認されなかった場合は、修正した書類を再度こちらからアップロードしてください。

（本人確認書類条件）
運転免許証・運転経歴証明書※¹、資格確認書※²、住民票の写し※³、パスポート、マイナンバーカード※⁴、障がい者手帳※⁵等
注：市外在住で市内在勤者または市内在学者の場合は、上記に加え、在勤または在学を確認できる書類（社員証・在勤証明書・学生証・在学証明書等）の提出が必要です。

※¹ 運転免許証・運転経歴証明書は、住所変更等を確認するため、表面および裏面が確認できる画像をアップロードしてください。また、運転経歴証明書は平成24年4月1日以降交付のものに限ります。
※² 資格確認書は、「被保険者等記号・番号等」が判別できないよう、必ずマスキングした画像をアップロードしてください。住所が裏面に記載されている場合は、表面および裏面が確認できる画像が必要です。また、「資格情報のお知らせ（通知書）」は本人確認書類になりません。
※³ 住民票の写しは、発行日から6か月以内のものに限ります。
※⁴ マイナンバーカードは、表面（顔写真のある面）のみが確認できる画像をアップロードしてください。裏面（マイナンバーの記載がある面）の画像はアップロードしないでください。また、通知カードは本人確認書類になりません。
※⁵ 障がい者手帳で、現住所が別面に記載されている場合は、表面および別面が確認できる画像が必要です。

戻る 保存

お問い合わせ ご利用ガイド 利用規約
お問い合わせフォーム ご利用ガイド 利用規約

三鷹市 生涯学習施設等 予約システム 三鷹スポーツクラブ ログアウト

ホーム
施設予約（先着）
抽選申込
生涯学習サークル情報
イベント
生涯学習人財バンク
講座申込

団体情報
予約状況
抽選申込状況
メッセージ
団体情報
サポート

← 団体管理ページへ戻る

👤 団体登録者一覧

※ 構成員必要最低人数（構成員：「代表者」及び「連絡担当者」を除く）：6人
※ 代表者・連絡担当者を人数に含める場合は、「代表者/構成員」など構成員を兼ねる役割で登録してください。
※ 構成員登録用URLをメール等で構成員に共有すると、各々で入力することができます。

登録者追加 構成員登録URLを表示

| 氏名 | 役割 | 住所 | 電話番号 | 管理者承認状態 | 操作 |
|-------|-----|----------------------------------|---------------|---------|----|
| 三鷹 太郎 | 代表者 | 〒181-0014東京都三鷹市野崎1-1〇〇マンション101号室 | 080-1234-5678 | 未承認 | 🗑️ |

- ⑩ 左メニューの「団体情報」をクリックして、新規登録画面に戻り、連絡担当者の情報を代表者同様に入力します（代表者が連絡担当者を兼務する場合は、連絡担当者情報の入力は不要です）
連絡担当者についても、代表者同様に、スポーツ施設・学校開放施設（スポーツ）は他の団体との重複登録ができませんのでご注意ください。

- ホーム
- 施設予約 (先着)
- 抽選申込
- 生涯学習サークル情報
- イベント
- 生涯学習人財バンク
- 講座申込
- 団体情報
 - 予約状況
 - 抽選申込状況
 - メッセージ
 - 団体情報**
- サポート
 - ご利用ガイド
 - よくあるご質問

団体新規登録（スポーツ施設・学校開放施設（スポーツ））

団体の登録に必要な情報を入力してください。

基本情報

団体名 (必須) フリガナ (必須)

三鷹スポーツクラブ ミタカスポーツクラブ

実施する種目 (必須)

バレーボール × バスケットボール × + 追加

貸切使用登録カード（プラスチック製）の発行を希望する。
※券売機でのチケット購入時や学校開放施設及び新川暫定広場の使用時に必要な貸切使用登録カードは、スマートフォン等でログインすればいつでも確認・表示が可能です。プラスチック製のカードは必須ではありません。チェックを付けた場合は、登録完了後にSUBARU総合スポーツセンターまで受け取りに来てください。

代表者情報

[編集](#)

連絡担当者情報

[新規登録](#)