

【事務助手等(三鷹市立図書館の開館補助業務)】

履 歴 書

令和 年 月 日現在

|   |                       |        |   |
|---|-----------------------|--------|---|
| ふりがな  |                       |        | 写真貼付欄<br>(縦4cm×横3cm)<br><br>※最近3か月以内<br>のもので、上半身、<br>脱帽、正面向きの<br>もの |
| 氏名  |                       |        |   |
| 生年月日  | 昭和・平成 年 月 日生(満 歳)(注1) |        |   |
| 現住所   | 〒                     |        |   |
| 連絡先   | Tel:                  | 携帯電話等: | E-mail:   |
| <b>学 歴</b> 中学校卒業後から最終学歴(卒業見込みを含む。)まで記入してください。             |                       |        |   |
| 期 間   | 学 校 ・ 学 部 ・ 学 科       |        | 卒業区分<br>(○で囲む)  |
| ~ 年 月<br>年 月  |                       |        | 卒業・見込   |
| ~ 年 月<br>年 月  |                       |        | 卒業・見込   |
| ~ 年 月<br>年 月  |                       |        | 卒業・見込   |
| ~ 年 月<br>年 月  |                       |        | 卒業・見込   |
| <b>職 歴</b> 記入しきれない場合は、別紙を付けてください(A4片面で1枚以内、氏名を記入のこと。)     |                       |        |   |
| 期 間   | 会 社 名 ・ 職 務 内 容       |        | 雇用区分<br>(○で囲む)  |
| ~ 年 月<br>年 月  | 会 社 名                 |        | ・正社員<br>・契約社員<br>・アルバイト   |
|   | 職 務 内 容               |        |   |
| ~ 年 月<br>年 月  | 会 社 名                 |        | ・正社員<br>・契約社員<br>・アルバイト   |
|   | 職 務 内 容               |        |   |
| ~ 年 月<br>年 月  | 会 社 名                 |        | ・正社員<br>・契約社員<br>・アルバイト   |
|   | 職 務 内 容               |        |   |
| ~ 年 月<br>年 月  | 会 社 名                 |        | ・正社員<br>・契約社員<br>・アルバイト   |
|   | 職 務 内 容               |        |   |
| <b>免 許・資 格</b> 記入しきれない場合は、別紙を付けてください(A4片面で1枚以内、氏名を記入のこと。) |                       |        |   |
| 取得年月  | 免 許 ・ 資 格 等 の 内 容     |        |   |
| 年 月   |                       |        |   |
| 年 月   |                       |        |   |
| 年 月   |                       |        |   |
| 年 月   |                       |        |   |

記入上の注意: (注1)令和6年4月1日時点の満年齢を記入してください。

●本履歴書は、本人が自筆してください。

|    |  |
|----|--|
| 氏名 |  |
|----|--|

履歴書(裏面)

特技、自己の性格、志望動機等(具体的に記入)

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 特技・趣味                 |  |
| クラブ活動・ボランティア・文化活動等    |  |
| 自覚している性格及び人からよく言われる性格 |  |
| 志望動機                  |  |

勤務条件に対する希望

|  |                           |
|--|---------------------------|
| 勤務場所1~3の番号を○で囲んでください(複数選択可)            | 希望する勤務曜日を○で囲んでください(複数選択可) |
| 1 三鷹図書館(本館)希望<br>(日・火・水・木・金・土)曜日の勤務を希望 |                           |
| 2 駅前図書館希望<br>(日・火・水・木・金・土)曜日の勤務を希望     |                           |
| 3 東部図書館希望<br>(日・火・水・木・金・土)曜日の勤務を希望     |                           |
| パソコン操作についてあなたの状況を教えてください(該当する番号に○)     |                           |
| (1) 日常的に使用しており、ブラインドタッチ可               | (3) 使用したことがない             |
| (2) 使用したことがあり、文字入力可                    | (4) その他( )                |

私は、次の欠格事項のいずれにも該当していません。  
1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者  
2 三鷹市を懲戒免職になり、その日から2年を経過していない者  
3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党や団体を結成し、又はこれに加入したことがある者

宣誓 この履歴書に記入した内容は、すべて真実であることを誓います。  
令和 年 月 日 氏名 \_\_\_\_\_

●本履歴書は、本人が自筆してください。

《事務助手(学校または教育センター勤務)への登録について》  
三鷹市教育委員会では、事務助手(学校または教育センター勤務)を希望する方の登録を随時受け付けています。登録後、欠員及び事務事業の都合等に応じて総務課からご連絡しますので、勤務条件等を確認いただいたうえ、ご勤務いただくようになります。  
※事務助手の1時間あたりの報酬は1,120円(令和5年度実績)です。  
今回任用に至らなかった場合に、事務助手への登録を  
・希望します ・希望しません