

記入例

世帯主を申請者としてください。

申請者が養育している児童全員を記入してください。

児童の現住所が世帯主の住所と異なる方は、現住所を記入してください。

価格高騰重点支援給付金(こども加算)申請書(請求書)

支給市区町村(※令和5年12月1日時点の市区町村)
三鷹市長 宛

市
受付印

2ページ目の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ)氏名	生年月日	現住所
キウフ タロウ	昭和55年 12月 1日	三鷹市 ○○-○○-○
給付 太郎		電話 ×××× (××) ××××

2. 申請者が養育している児童の状況

氏名	生年月日	同居別居の別	住所(別居の場合のみ)
キウフ ジロウ	令和3年 12月 1日	<input checked="" type="checkbox"/> 同居	
給付 次郎		<input type="checkbox"/> 別居	
キウフ サブロウ	令和4年 12月 1日	<input type="checkbox"/> 同居	○○県○○市○○町○○-○
給付 三郎		<input checked="" type="checkbox"/> 別居	
		<input type="checkbox"/> 同居	
		<input type="checkbox"/> 別居	
		<input type="checkbox"/> 同居	
		<input type="checkbox"/> 別居	
		<input type="checkbox"/> 同居	
		<input type="checkbox"/> 別居	

3. 振込口座(原則、1. の申請・請求者名義の口座)※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
○○ 金融機関コード 1 2 3 4	○○ 支店コード 5 6 7	1普通 2当座	0 1 2 3 4 5 6	キウフ タロウ

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は) ※欄にご記入下さい	通帳番号 (右詰めでご記入下さい)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の裏書き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	1 ※		

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- 価格高騰重点支援給付金(こども加算)の支給要件(※)に該当します。
※ 価格高騰重点支援給付金(こども加算)の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。
- ① ア 世帯の全員が、令和5年度「住民税非課税」または「住民税均等割のみ課税」である。
イ 世帯の全員が、令和5年度住民税が課されている者の扶養親族等のみからなる世帯ではない。
(注)住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。
ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。
 - ② 世帯の中に、住民税所得割課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
 - ③ 既に他自治体で価格高騰重点支援給付金(こども加算)の支給を受けた世帯ではありません。
- 価格高騰重点支援給付金(こども加算)の支給要件の該当性を審査等するため、三鷹市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ④ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
 - ⑤ この申請書は、三鷹市において支給決定をした後は、価格高騰重点支援給付金(こども加算)の請求書として取り扱います。
 - ⑥ 三鷹市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年6月15日までに、三鷹市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、価格高騰重点支援給付金(こども加算)が支給されないことに同意します。
 - ⑦ 価格高騰重点支援給付金(こども加算)の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や価格高騰重点支援給付金(こども加算)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、価格高騰重点支援給付金(こども加算)を返還します。
 - ⑧

提出書類

- 価格高騰重点支援給付金(こども加算)申請書(請求書)(本書)
※必要事項をご記入ください。
- 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』
※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- 令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和5年度住民税課税非課税証明書』の写し(コピー)
(令和5年1月2日以降に三鷹市に転入された世帯員全員分)
- 住民票の写し(コピー)など(令和5年12月2日以降に三鷹市を転出したあとに出生した新生児がいる方)

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 6 年 ○ 月 ○ 日

申請者氏名 給付 太郎